



Stellenbeschreibung Beauftragte/er im Reha- und Gesundheitssport

1. Angaben zur Stelle

Bereich : Reha- und Gesundheitssport

Stellenbezeichnung: Verwaltung Reha- und Gesundheitssport

Eingesetzt durch: Gesamtvorstand nach Satzung §15 Abs. 3

Übergeordnete Stelle: Geschäftsführender Vorstand §15 Abs. 1

2. Aufgaben

1. HAUPTAUFGABEN

- Kontaktaufnahme über ein Vereinshandy, Koordinierung von Erstgesprächen, Auskünfte erteilen und Wartelisten anlegen und verwalten.
- Verwaltung der Mitglieder im Rehasport über DMRZ und DFBnet.
- Abrechnung der Verordnungen mit den in der Rahmenvereinbarung erwähnten Vertragspartnern (dazu gehören u.a. Krankenkassen, Rentenkassen)
- Überprüfung der notwendigen Lizenzen und Bescheinigungen der ÜL sowie deren Erklärung zur Sozialversicherungspflicht
- Vergütung der ÜL Reha- und Gesundheitssport
- Anschaffung von notwendigem Büromaterial, Porto sowie Materialien zur Durchführung des Reha - und Gesundheitssports z.B. Schwimmbadcoins
- Zahlung der Mieten, Nebenkosten und Versicherungen für angemietete Räumlichkeiten
- Regelmäßige Berichterstattung im Rahmen der Vorstands- und Mitgliederversammlungen

2. PERSONALAUFGABEN

- Bei ordentlicher Beendigung der Beauftragung ist eine Einarbeitungsfrist von 3 Monaten vereinbart
- Kontakt mit ÜL, z.B. Übungsleitersitzungen zum Datenabgleich bzw. Aktualisierung

3. Befugnisse

- Die/der Beauftragte kann Rechtsgeschäfte bis max 1.000 € alleine durchführen
- Über 1000€ hinaus gemeinsam in Abstimmung mit einem geschäftsführenden Vorstandsmitglied
- Die/der Beauftragte hat eine Bankvollmacht für das Konto Reha- und Gesundheitssport des Vereins
- Die/der Beauftragte muss mit dem Vorstand sachlich und im Sinne der Satzung zusammen arbeiten

4. Persönliche und Fachliche Anforderungen

PERSÖNLICHE

- Diplomatisches Geschick
- Team und Konfliktfähigkeit
- Organisatorisches und koordinatives Vermögen

FACHLICHE

- Kenntnisse über Strukturen und Aufgaben im Verein
- Grundkenntnisse im Vereins- und Satzungsrecht
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Institutionen
- Bevollmächtigte/r bei der ARGE IK (Vergeber des Institutionskennzeichens, das notwendig ist zur Abrechnung mit Krankenkassen, Rentenversicherungsträgern ü.ä)

5. Zeitaufwand

- Der Zeitaufwand wird mit 20 Stunden im Monat angegeben und wird im Rahmen eines Minijobs vergütet .